**T.C.**

**ILGIN KAYMAKAMLIĞI  
Şeker Ortaokulu**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**



 ILGIN/2019

 ILGIN/2019

**T.C**

**ILGIN KAYMAKAMLIĞI**

**ORHANİYE 125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**T.C.**

**ILGIN KAYMAKAMLIĞI**

**Şeker Ortaokulu**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**

**ILGIN-2019**

# atatürk resmi

**SUNUŞ**

**Değerli öğretmenlerimiz, kıymetli velilerimiz ve sevgili öğrencilerimiz,**

1982-1983 eğitim öğretim yılında, Şeker Fabrikasının fabrika çalışanlarının çocuklarının okul ihtiyaçlarının karşılanması için açılan okulumuz eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Ancak zamanla fabrika çalışanlarının sayısının azalması ve çalışanların yaş seviyelerinin yükselmesi, çocukların eğitim yaşlarının ve seviyelerinin yükselmesi hasebiyle öğrenci mevcudu düşmüştür. Öğrenci mevcudunun düşmesi sonunda okulumuz taşımalı okul(öğrenci taşınan okul)kapsamına alınmıştır

Eşine az rastlanan ve beklide rastlanmayacak bir öğrenci profiline sahip olan (ki altı değişik köyden gelen, tamamına yakını taşımalı öğrenci olan),tarlada çalışmaya, hayvana bakmaya adam lazım, okuyanlar ne oldu ki okusa ne olacak, gibi eğitim öğretime olumsuz açıdan bakan çevre profiline sahip olan okulumuz bu bakış açısını ortadan kaldırıp bilimin ve teknolojinin gerekliliğine inanan her türlü işinde bilimin zaruretini kavramış bir anlayışına çevirmek üzere üzerine düşeni layıkıyla yapmak için bu stratejik planı hazırlıyoruz. Okul olarak planlı çalışmanın, geleceğe emin adımlarla ilerlemek için gerekliliğine inanıyoruz. Bu planımızın bizim neyi, ne zaman, Nasıl, ne ile, ne kadar, ne kadar zamanda yapacağımızı belirleyecek atacağımız adımları emin atmamızı sağlayacağına inanıyoruz.

Okulumuz, öğrenci merkezli dinamik, yeniliklere açık, Atatürk ilkelerine bağlı, milliyetçi. Vatanperver, demokrasi kültürünü benimsemiş, insan haklarına saygılı, milli ve manevi değerlerine sahip olan insan yetiştirmenin temelini atmak, öğrencileri ortaöğretime, kendinden emin, geleceğe ümitle bakan, başarılı öğrenciler hazırlamaya çalışan bir ilköğretim okuludur.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4+ sistemi uygulaması dolayısıyla Ortaokula dönüşen okulumuz 2023 yılına okul, aile, öğrenci sacayağını dengeli, sağlıklı bir şekilde kurmuş veli desteğini sağlamış hedeflerimize ulaşmış bir okul olarak ulaşmak istiyoruz. Bu hedeflerimize ulaşmak için bu planımızın takipçisi olacağız.

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc534378279)

[İçindekiler 5](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklER 9](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc534378285) 13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc534378295)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yaşar KILINÇ | Okul Müdürü | İbrahim SOY | Müdür Yardımcısı |
| Hasan Ali TURHAN | Müdür Yardımcısı | Ayşenur BİRCAN | Öğretmen |
| Ezgi EKER | Öğretmen | Özlem ÇİĞİL | Öğretmen |
| Halil ALICI | Okul aile Başkanı | Oğuzhan OK | Öğretmen |
| Ahmet KARA | Okul Aile Birliği Üyesi | Adem YILDIZ | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuz ilk olarak 1982 yılında Eğitim ve öğretime açılmış ve 1990-1991 öğretim yılına kadar birleştirilmiş sınıflarda eğitim öğretim yapılmıştır. Bu öğretim yılında taşımalı eğitime geçilmesi nedeniyle merkez okul seçilmiş ve çevre köylerden Kale, Zaferiye, Olukpınar, İhsaniye köyleri okulumuza taşınmıştır.

1991-1992 eğitim öğretim yılında Karaköy köyü öğrencileri de taşıma kapsamına alınmıştır. Ancak 1992 -1993 eğitim öğretim yılında taşıma yönetmeliğine göre öğrenci sayıları çok olduğu için Zaferiye ve Karaköy Köyü öğrencileri adı geçen köylerinde okumak üzere geri dönmüşlerdir.

1994-1995 öğretim yılında taşıma merkezi okulumuz Şeker İlköğretim Okuluna yakın olan Çömlekçi Köyü velilerle yüz yüze görüşülerek taşıma kapsamına alınmıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında ilköğretimin sekiz yıla çıkarılmasıyla daha önce taşınan Kale, Olukpınar, İhsaniye, Çömlekçi köylerinin 6. sınıfı eğitim öğretime almakla beraber , birinci kademesi kendi köylerinde okumak kaydıyla Avdan, Çobankaya , Orhaniye,Düğer, Karaköy , Zaferiye köylerinin ikinci devre öğrencileri de merkez okula taşınmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında Çobankaya Köyü öğrenci velileri ile görüşmeler yapılarak birinci kademe öğrencileri taşıma kapsamına alınmıştır.

2000-2001 öğretim yılında Orhaniye Köyü’nde ikinci kademe açıldığı için Orhaniye Köyü öğrencileri kendi köylerinde öğretime devam etmişlerdir.

2002-2003 öğretim yılında ise Düğer Köyü’nün birinci kademesi de taşıma kapsamına alınmıştır. Fakat öğrenci sayısın fazla olması nedeniyle 2003-2004 öğretim yılı başında Düğer Köyü birinci kademesi tekrar düğer köyüne gönderilmiştir.

2005-2006 öğretim yılı başında Avdan Köyü’nden gelen öğrencilerin Ilgın Yunus Emre YİBO’ya yerleştirilmesine karar verilmiştir.

2007-2008 öğretim yılında Çobankaya Köyü ilkokulunun açılmasına karar verilmiş ve Çobankaya Köyü 1. kademesi taşıma kapsamından çıkarılmış ve Kale Köyü 2. kademe öğrencileri Yunus Emre Yatılı İlköğretim Bölge Okulu’na yerleştirilmiştir.

2008-2009 Öğretim yılında İhsaniye Köyü 4-8. sınıfları taşıma kapsamından çıkarılıp Yunus Emre Yatılı İlköğretim Bölge Okulu’na yerleştirilmiş; ancak kendi imkânları ile okulumuza gelmektedirler. Çobankaya Köyü’nün 4-8 sınıfları Kale Köyü’nün 1-8. sınıfları ve Avdan Köyü’nün 6-8. Sınıfları taşıma kapsamına alınmıştır.

2008-2009 öğretim yılı itibariyle Kale, Olukpınar, , Çömlekçi Köylerinin bütün öğrencileri, İhsaniye Köyü’nün 1. kademe öğrencileri, Çobankaya ve Zaferiye Köylerinin 4-8. sınıfları ve Avdan, Düğer, Karaköy Köylerinin ikinci kademe öğrencileri okulumuza taşınmaktadır.

2009-2010 öğretim yılında Kale, Olukpınar,İhsaniye,Çömlekçi köylerinin bütün öğrencileri,Çobankaya ve Zaferiye köylerinin 4-8 sınıfları ve Avdan Düğer,Karaköy Köylerinin 2.kademe öğrencileri okulumuza taşınmıştır.

2012-2013 öğretim yılı itibariyle Avdan,Çobankaya Çömlekçi,Kale,İhsaniye,Düğer,Karaköy Zaferiye ve Olukpınar köylerinin tamamı taşımalı olarak gelmektedir.Avdan ,Düğer,Karaköy ve Çobankaya köylerinin 5,6,7,8. sınıfları okulumuza taşınmaktadır.

2014-2015 Öğretim yılı itibariyle Büyükoba Mahallesi 5.6.7.8.sınıf öğrencileri de okulumuza taşınmıştır

2016-2017 Öğretim yılında Avdan, Çobankaya ,Çömlekci,ve Büyükoba’nın taşıması Orhaniye Mahallesine verilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuza 6 mahalleden (Düğer,İhsaniye,Kale,Karaköy,Olukpınar,Zaferiye) 7 araçla taşıma yapılmaktadır.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KONYA | | | | | **İlçesi:** Ilgın | | | |
| **Adres:** | **Orhaniye Mah. 123340. Sk. No: 67 Ilgın / KONYA** | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 38°17'41.6"N 32°00'25.2"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 332 885 7258 | | | | **Faks Numarası:** | | Yok. | |
| **e- Posta Adresi:** | **ilginsekerilkogretim@gmail.com** | | | | **Web sayfası adresi:** | | http:// http://ilginsekerortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **728754** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:**  **(Okul için)** | | Kız | 27 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 73 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | | | | 10,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 0 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 Yıl 2 Ay |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **5** | **10** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **0** | **0** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **0** | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **50.40** | Kütüphane | **1** | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **1** | **0** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33.72** | İş Atölyesi | **0** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi | **0** |  |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **2800** | Pansiyon | **0** |  |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **9161** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **551.5** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **(Okul için)**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 3 | 8 | 11 |
| 6/A | 10 | 14 | 24 |
| 7/A | 8 | 12 | 20 |
| 8/A | 6 | 12 | 18 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Diğer…. |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz, Ilgın İlçesi Orhaniye Mahallesinde bulunmaktadır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzda finansal kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

**Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

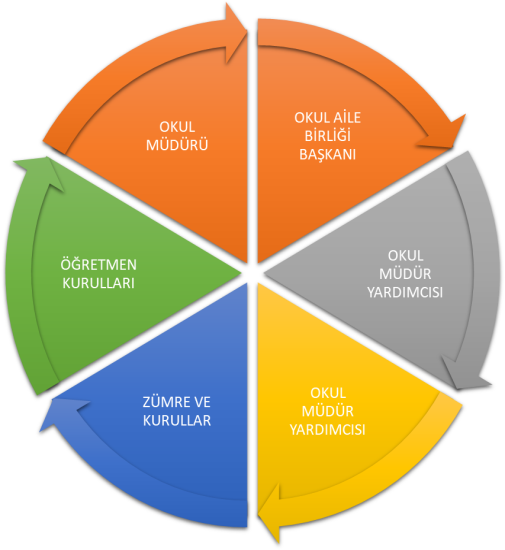
İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

**Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 58 Öğrenci katılmıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | ***Toplam*** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40 | 8 | 5 | 3 | 2 | 58 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 43 | 10 | 1 | 2 | 2 | 58 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 35 | 13 | 2 | 2 | 6 | 58 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 38 | 8 | 4 | 5 | 3 | 58 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 50 | 4 | 2 | 1 | 1 | 58 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 36 | 14 | 4 | 1 | 3 | 58 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 8 | 5 | 2 | 3 | 58 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 45 | 5 | 3 | 3 | 2 | 58 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 50 | 3 | - | 2 | 3 | 58 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 | 5 | 1 | 3 | 4 | 58 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32 | 5 | 8 | 5 | 8 | 58 |
| **Genel Memnuniyet Yüzdesi** | | **% 65.22** | **%11.92** | **% 5.02** | **% 4.16** | **% 5.31** | **% 100** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 9 Öğretmen katılmıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Toplam** | |
| **1** | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 2 |  |  |  | 9 | |
| **2** | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 |  |  |  |  | 9 | |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 4 |  |  |  | | 9 |
| **4** | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 5 |  |  |  | | 9 |
| **5** | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 3 |  | 1 |  | | 9 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 3 |  | 1 | 1 | | 9 |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **Toplam** |
| **7** | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | | 9 |
| **8** | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 3 |  | 1 |  | | 9 |
| **9** | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 3 |  |  |  | | 9 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 2 | 1 |  |  | | 9 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs çalışanlarla paylaşır. | 9 |  |  |  |  | | 9 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 |  |  |  |  | | 9 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 2 |  |  |  | | 9 |
| **Genel Memnuniyet Yüzdesi** | | **%67.52** | **%25.64** | **%1.7** | **%3.41** | **%1.7** | | **% 100** |

**Veli Anketi Sonuçları: Ankete 58 Veli katılmıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Toplam** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 38 | 10 | 5 | 3 | 2 | 58 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 10 | 7 | 1 | 1 | 58 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 42 | 9 | 4 | 3 | - | 58 |
| **4** | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 35 | 13 | 6 | 3 | 1 | 58 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 41 | 8 | 7 | 1 | 1 | 58 |
| **6** | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 48 | 6 | 1 | 2 | 1 | 58 |
| **7** | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 45 | 8 | 3 | - | 2 | 58 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 36 | 11 | 5 | 2 | 4 | 58 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 46 | 10 | - | 1 | 1 | 58 |
| **10** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 8 | 4 | 4 | 2 | 58 |
| **11** | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 50 | 2 | 3 | 1 | 2 | 58 |
| **12** | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 48 | 6 | 2 | - | 2 | 58 |
| **13** | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 37 | 10 | 5 | 3 | 3 | 58 |
| **Genel memnuniyet yüzdesi** | | **% 72.41** | **% 14.72** | **% 6.89** | **%3.18** | **%2.91** | **% 100** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzda Şeker Fabrikası Lojmanlarında ikamet eden öğrenciler ile çevredeki dokuz köyden taşımalı olarak gelen öğrenciler eğitim görmektedir. Bu farklı sosyal ve kültürel yapıya sahip yerlerden gelen öğrencilere yapılan çalışmalar neticesinde uyum sorunu ve kültürel çatışmalar olmadan eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Veli profili olarak genellikle tarım ve hayvancılıkta uğraşmaktadırlar. Gelir düzeyleri düşüktür. Sulanabilir arazisi fazla olan Düğer Köyü velilerinin ekonomik düzeyleri diğer köylerdeki velilerden daha yüksektir. Lojmanlarda bulunan veliler Şeker Fabrikasında işçi ve memur olarak çeşitli bölümlerde çalıştıklarından ekonomik durumları diğer öğrencilerden yüksektir.

Veliler genellikle ilkokul mezunudur. Köylerde nadiren lise mezunu veliler bulunmaktadır. Lojmanlarda ikamet eden velilerde ise mesleklerine göre lise ve üniversite mezunu oranı fazladır.

Öğrencilerin bir kısmı birinci kademeyi kendi köylerinde okumaktadır. Bu köylerden 5. sınıfa gelen öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin diğer öğrencilere göre çok düşük olduğu gözlenmektedir.

Olukpınar, İhsaniye, ve Düğer köylerinde nüfus yoğunluğu fazladır. Diğer köylerde nüfus yoğunluğu düşüktür. En az nüfus Karaköy ve Kale Köyünde bulunmaktadır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | \*Öğrencilerimizin bir üst öğrenime devam edecekleri okulun sınavla öğrenci alan fen lisesi, sosyal bilimler liseleri gibi okullara yerleşme istekleri  \*Öğrencilerimizin kitap okuma oranlarının yüksek olması  \*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  \*Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması  \*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| Çalışanlar | \*Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirebilecekleri faaliyetlere sürekli katılım içinde olması  \*Öğretmen ve öğrenci iletişiminin iyi olması  \*Genç ve dinamik bir kadronun işbirliği içinde çalışması  \*Kadronun yeniliklere ve gelişime açık olması |
| Veliler | \*Velilerin öğretmenlerin yönlendirmelerine olumlu yanıtlar vermesi  \*Velilerle iletişimin iyi olması.  \*Velilerin genç olması ve iletişime açık olmaları.  \*Velilerin Eğitime Önem Vermesi |
| Bina ve Yerleşke | \*Binada yeterli sayıda dersliğin bulunması ,bina yerleşkesinin tehlikeden uzak bir yerde bulunması.  \*Binanın tek katlı olması öğrenci güvenliği anlamında riskten uzak olması Şeker Fabrikasının sunduğu imkânlar ,Okul bahçesinin çok geniş ve kullanılabilir olması |
| Donanım | \*Tüm sınıflarda etkileşimli tahta gibi teknolojik imkanların bulunması  \*Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı  \*Okulun kapalı çok amaçlı salonunun bulunması |
| Bütçe | Velilerin okulun ihtiyaçlarına gerekli maddi desteği sağlaması |
| Yönetim Süreçleri | \*İdareci ve öğretmenlerin diyalogunun iyi olması ve kararların birlikte alınması |
| İletişim Süreçleri | Eğitimin tüm paydaşları ile iletişimin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Orta okula taşıma gelen öğrencilerimizin birçoğunun ilkokulu birleştirilmiş sınıflarda okumaları ve seviyelerinin ortalamanın altında olması |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması  Öğretmen norm doluluk oranının az olması |
| Veliler | Çok uzak köylerden taşıma yapılmasından dolayı velilerden bazıları ile iletişimin az olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina yalıtımın bulunmaması |
| Donanım | Kapalı bir spor alanının olmaması |
| Bütçe | Okulun sabit bir gelirinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Herhangi olumsuzluk bulunmamaktadır |
| İletişim Süreçleri | Herhangi olumsuzluk bulunmamaktadır |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  \*Milli Eğitim Bakan’ın eğitim kökenli olması  \*Milli Eğitim Bakanlığına Genel Bütçeden ayrılan payın yüksek olması  \*Ders kitaplarının ücretsiz olarak dağıtılması |
| Ekonomik | Bulunduğumuz bölgede hayvancılığın gelişmiş olması  Devlet desteği ile birlikte veli gelir durumlarının aşağı yukarı aynı olması |
| Sosyolojik | Devletin yürüttüğü eğitim politikaları nedeniyle okur yazar oranının artması, bu bağlamda velilerin eğitime bakış açılarının değişmesi |
| Teknolojik | \*EBA gibi ulusal bir eğitim platformunun öğretmenlerin hizmetinde olması  \*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  \*Etkileşimli tahtanın ve fiber internetin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Müfredat içeriğinin geçmiş yıllara göre hafifletilmiş olması. |
| Ekolojik | Eğitim bölgesinin kırsal kesimde yer alması nedeniyle gezi-gözlem, yaparak-yaşayarak öğrenmeye fırsat vermesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İlk atamaların sözleşmeli olarak doğu bölgelerine yapılmasından dolayı öğretmen yetersizliğinin yaşanması  \*Bakan değiştikçe sistem üzerinde değişikliğe gidilmesi  \*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Okul temelli bütçeleme sisteminin olmaması. Ödeneklerin kurumlara değil İl-İlçe Milli Eğitim müdürlüklerine gönderilmesi. |
| Sosyolojik | Okulun taşıma merkezi olması ve farklı kültürlere hitap etmesi |
| Teknolojik | \*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Mevzuat-Yasal | \*Müfredat içeriğinin sık sık değişmesi  \*Öğretmen atamalarının ve alan değişikliklerinin dönem ortasında yapılması.  \*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar  \*Fen Edebiyat Mezunlarının Öğretmen olarak atanması |
| Ekolojik | Kış şartları ağır geçtiğinde taşımalı eğitimde aksamalara neden olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| **3** | Öğrenci devamsızlığı |
| **4** | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| **5** | Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik) |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| **7** | Yabancı öğrencilerin uyumu |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Değerler Eğitimi |
| **4** | Kurum Kültürü |
| **5** | Öğrenci davranışları |
| **6** | Bursluluk ve Destek |
| **7** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim ortamları |
| **2** | Teknolojik Alt yapı |
| **3** | Yönetim ve Organizasyon |
| **4** | Mali Yapı |
| **5** | Norm durumu |
| **6** | Hizmet İçi |
| **7** | Mesleki Yeterlilik |
| **8** | Memnuniyet |
| **9** | Derslikler |
| **10** | Taşımalı eğitim |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda aydın ve ileri görüşlü; çalışkan, yapıcı, eleştiriye açık; büyük idealleri olan, araştırmacı, kendine güvenen, çevresine saygılı, devletinin ve milletinin devamını sağlayacak sağlam karakterli, ruh sağlığı yerinde, sosyal-sportif ve kültürel faaliyetlere katılmayı görev bilen insanlar yetiştirmek**

## VİZYONUMUZ

**Kültürel, sanatsal ve sportif katılımcılığın yüksek olduğu ve öğrencilerin kendilerini ifade etme yollarını öğrenebilecekleri bir okul olmak**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1**-** Takım ruhuna inanırız. Tüm paydaşlar bizim İçin önemlidir. Takımın bir parçasıdır.

2- Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.

3- Yaptığımız her faaliyetten paydaşlara ve yetkili organlara hesap verme yükümlülüğünü kabul ederiz

4- Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.

5- İletişim bizim için değerlidir. Paydaşlarımızla iletişim konusunda mesai sınırlaması yoktur.

6- Öğrencilerimize bilgi yükleme yerine araştırma ve bilgiye ulaşma yolları öğretilir. Eğitim –öğretim anlayışımız öğrenci merkezlidir. Öğrenciler öğretmenlerce araştırma ve inceleme yapmaya yönlendirilir.

7- Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.

8- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.

9- Öğrencilerin istekleri göz önünde bulundurulur. Çalışmaları desteklenir.

10- Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak

11- Okul çalışanları, öğrenciler ve velilerin memnuniyetleri bizim için önemlidir. Zayıf yanlarımız tespit edilerek çözüme kavuşturulur.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı | 73 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.1.1.2** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı | 73 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.1.1.4** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Destek eğitiminden (DYK kursları ) faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.9** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.10** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | %4.1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.11** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.12** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.13** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı | 70 | 67 | 67 | 70 | 70 | 72 |
| **PG.1.1.14** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı | %95.89 | %95.71 | %95.71 | %93.33 | %93.33 | %92.30 |
| **PG.1.1.15** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.16** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 73 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.1.1.17** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı | % 100 | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.18** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.19** | Yabancı öğrencilerin devam oranı | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.20** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.21** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için alan taramasının yapılması | Okul Kayıt Alanı Tarama Ekibi | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilerle görüşmeler yapılarak kesin kayıt yapılan öğrenci sayısını artırmak | Okul Kayıt Alanı Tarama Ekibi | 15-20 Eylül |
| **1.1.3** | Mahalle muhtarı ile işbirliğine gidilmesi, veli görüşmesi yapılması | Okul Yönetimi | 01 Eylül |
| **1.1.4** | Rehberlik servisi tarafından öğretmenlere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.5** | Rehberlik servisi tarafından destek eğitimin önemi konulu velilere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.6** | Rehberlik servisi tarafından destek eğitimin önemi konulu velilere seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.7** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.8** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.9** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.10** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
|  |  |  |  |
| **1.1.11** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
|  |  |  |  |
| **1.1.12** | Devamsızlık nedenleri araştırılarak rehberlik servisi tarafından velilerle görüşülmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.13** | Taşımalı eğitim kapsamında bulunan köylerin muhtarlarıyla iletişime geçilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.14** | Taşımalı eğitim kapsamında bulunan köylerin muhtarlarıyla iletişime geçilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.15** | Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim kurumlarının ziyaret faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.16** | Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim kurumlarının ziyaret faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.17** | Rehberlik servisi tarafından üst öğrenim kurumlarının ziyaret faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.18** | Eğitim bölgesindeki yabancı uyruklu ailelerin tespit çalışması yapılması | Okul Yönetimi-Kolluk Kuvvetleri-Muhtarlık | Eylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.19** | Rehberlik servisi tarafından yabancı uyruklu ailelere yönelik eğitim verilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.20** | Rehberlik servisi tarafından yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.21** | Rehberlik servisi tarafından yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.2** | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Sınıf tekrarı oranları | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 36 | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.5** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %49.31 | %54.79 | %54.79 | %60 | %60 | %64.10 |
| **PG.2.1.6** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 74.90 | 76.50 | 78 | 80 | 81 | 82 |
| **PG.2.1.7** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. | 455.78 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.9** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 73 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.2.1.10** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.11** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.12** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı | 73 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.2.1.13** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.15** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 46 | 45 | 45 | 50 | 55 | 55 |
| **PG.2.1.16** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | % 63.01 | %64.28 | %64.28 | %66.66 | %66.66 | %70.51 |
| **PG.2.1.17** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.18** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 72 |
| **PG.2.1.19** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %82.19 | %92.85 | %92.85 | %93.33 | %93.33 | %93.33 |
| **PG.2.1.20** | Çalışan memnuniyet oranı | %90 | %95 | %95 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.21** | Veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.22** | Veli toplantılarına katılan veli sayısı | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.23** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %27.39 | %28.57 | %35.71 | %33.33. | %33.33 | %38.46 |
| **PG.2.1.24** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.25** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.26** | İftihar Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.27** | İftihar Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı | %0 | %2.85 | %2.85 | %4 | %4 | %5.12 |
| **PG.2.1.28** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.29** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.30** | Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı | 11 | 20 | 20 | 22 | 24 | 24 |
| **PG.2.1.31** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.32** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | %9.09 | %10 | %10 | %13.63 | %16.66 | %20.83 |
| **PG.2.1.33** | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Rehberlik servisi tarafından başarısızlık nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.2** | Rehberlik servisi tarafından sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.3** | Rehberlik servisi tarafından sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.4** | Başarıyı artırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.5** | Başarıyı artırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.6** | Başarıyı artırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması | Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.7** | Eğitim Bilişim ağının içerik olarak tanıtılması, EBA tanıtımı ile ilgili öğretmenlerin uzaktan eğitime teşvik edilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.8** | Velilerle görüşmelere yapılarak kültürel gezilerin öğrenci açısından faydalarının anlatılması | Rehberlik Servisi- | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.9** | Veli ve öğrencilere yapılan gezilerin önemi hakkında sınıf öğretmenleri tarafından bilgi verilmesi | Sınıf Rehber Öğret menleri | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.10** | Veli ve öğrencilere yapılan gezilerin önemi hakkında sınıf öğretmenleri tarafından bilgi verilmesi | Sınıf Rehber Öğret menleri | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.11** | Belediyelerle iletişime geçilerek araç temini hususunda yardım alınması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.12** | Veli ve öğrencilere sosyo kültürel gezilerin önemi hakkında bilgi verilmesi | Rehberlik Servisi- | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.13** | Veli ve öğrencilere sosyo kültürel gezilerin önemi hakkında bilgi verilmesi | Rehberlik Servisi- | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.14** | Beden eğitimi öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.15** | Beden eğitimi öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.16** | Beden eğitimi öğretmeni tarafından öğrenci ve velilere bilgi verilmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.17** | Medeniyet Okulu Projesi Kapsamında yapılan çalışmaların sayısının artırılması için görüşmeler yapılması | Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.18** | Medeniyet Okulu Projesi Kapsamında yapılan çalışmaların alt sınıflarda da yapılması için görüşmeler yapılması | Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.19** | Medeniyet Okulu Projesi Kapsamında dağıtılan kitapçıklardan sınav yapılması dereceye giren öğrencilere ödül dağıtılması | Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.20** | Memnuniyet anketi yapılarak sonuçların değerlendirilmesi | Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.21** | Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından veli toplantı sayısının artırılması hususunda çalışmalar yapılması | Sınıf Rehber Öğret menleri | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.22** | Veli toplantı tarihlerinin planlanmasında çevre şartları(çalışma zamanları) dikkate alınarak planlamanın yapılması | Sınıf Rehber Öğret menleri-Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.23** | Veli toplantı tarihlerinin planlanmasında çevre şartları(çalışma zamanları) dikkate alınarak planlamanın yapılması | Sınıf Rehber Öğret menleri-Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.24** | Rehberlik Servisi Tarafından(Güvenli Okul,İSG, sosyo kültürel özellikler ) dikkate alınarak planlamanın yapılması | Rehberlik Servisi- | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.25** | Okuma saati uygulamasının yapılması | Öğretmenler-Okul Yönetimi | Eylül Ayı İçerisinde |
| **2.1.26** | Başarıyı artırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması | Sınıf Rehber Öğret menleri-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.27** | Başarıyı artırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından gerekli önlemlerin alınması | Sınıf Rehber Öğret menleri-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.28** | Okul Rehberlik Servisi ve Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu tarafından öğrenci ve velilere disiplin mevzuatı hakkında bilgilendirme semineri verilmesi | Okul Rehberlik Servisi ve Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.29** | Okul Rehberlik Servisi ve Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu tarafından öğrenci ve velilere disiplin mevzuatı hakkında bilgilendirme semineri verilmesi | Okul Rehberlik Servisi ve Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.30** | Rehberlik Servisi Tarafından Öğrenci ve velilere bursluluk sınavı hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.31** | Rehberlik Servisi Tarafından Öğrenci ve velilere bursluluk sınavı hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.32** | Rehberlik Servisi Tarafından Öğrenci ve velilere bursluluk sınavı hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.1.33** | e-tweninng ,TÜBİTAK vb. projelerin öğretmen ve öğrencilere seminer verilmesi | Okul Rehberlik Servisi-Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Kariyer günü etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.3** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.5** | Rehber öğretmen tarafından sınav kaygısı ile ilgili yapılan görüşme sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Topluma maal olmuş kişiler tespit edilerek kariyer günleri planlamasının yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **2.2.2** | DYK kurslarının önemi hakkında veli ve öğrencilere bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eylül-Şubat Aylarında |
| **2.2.3** | DYK kurslarının önemi hakkında veli ve öğrencilere bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eylül-Şubat Aylarında |
| **2.2.4** | DYK kurslarının önemi hakkında veli ve öğrencilere bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul Rehberlik Servisi | Eylül-Şubat Aylarında |
| **2.2.5** | Rehberlik servisi tarafından veli ve öğrencilere seminer verilmesi | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %53 | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.3.1.3** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı | %5 | %10 | %12 | %15 | %20 | %30 |
| **PG.3.1.4** | Kamera sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı | 19 | 19 | 20 | 20 | 22 | 24 |
| **PG.3.1.6** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 10 | 8 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| **PG.3.1.7** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | 3 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.8** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.9** | Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.10** | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saati | 20 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.11** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.12** | Lisan üstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan yönetici oranı | %0 | %33 | %33 | %33 | %33 | %33 |
| **PG.3.1.13** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %93.16 | %94 | %94 | %95 | %95 | %96 |
| **PG.3.1.14** | Öğrenci memnuniyet oranı | %77.14 | %80 | %85 | %87 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.15** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.16** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.17** | Taşımalı eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 70 | 70 | 70 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.3.1.18** | Taşımalı eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %95.89 | %95.71 | %95.71 | %93.33 | %93.33 | %92.30 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | İSG, Güvenli Okul Kapsamında Kolluk kuvvetleri koordineli çalışılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği kapsamında kolluk kuvvetleri tarafından öğrencilere eğitim verilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.3** | Çevre güvenliği kapsamında kolluk kuvvetleri tarafından velilere eğitim verilmesi | Okul Yönetimi-Kolluk Kuvvetleri | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.4** | Okul aile birliği ile iletişime geçilerek kamera sayısının artırılması | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.5** | BT Sınıfı açılması kapsamında yazışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.6** | İSG kapsamında okulda gerekli kurul ve komisyonların kurulması | Okul Yönetimi | Sene Başı Öğretmenler Kurulu |
| **3.1.7** | İlçe İSG bürosu tarafından öğretmenlere eğitim verilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.8** | Enerji verimliliği kapsamında öğrenci ve öğretmenlere seminer verilmesi gerekli kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.9** | Okul aile birliğinin gelir gider dengesinin sağlanması | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.10** | İlçe milli eğitim müdürlükleri ile iletişime geçilerek seminer sayılarının artırılması için gerekli yazışmaların yapılması. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.11** | Kurum yöneticilerine yönelik lisans üstü eğitim alınması konusunda teşvik verilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.12** | Kurum yöneticilerine yönelik lisans üstü eğitim alınması konusunda teşvik verilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.13** | Veli Memnuniyet Anket sonuçları doğrultusunda çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi-Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.14** | Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları doğrultusunda çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi-Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.15** | Kurumda kültürü oluşturulması, birlik beraberliğin sağlanması noktasında faaliyetlerin çeşitlendirilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.16** | Kurumda kültürü oluşturulması, birlik beraberliğin sağlanması noktasında faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, öğretmenlerin görüşlerinin alınması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.17** | Taşımalı Eğitim kapsamındaki öğrencilere memnuniyet anketinin yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.1.18** | Memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

***Stratejik Hedef 3.2.*** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel sayısı oranı | % 0 | %11 | %11 | %22 | %22 | %22 |
| **PG.3.2.3** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu-kadrosuz) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Ödül mevzuatı hakkında öğretmenlere bilgilendirme çalışması yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.2.2** | Okulda yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması(belgelendirilmesi) | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.2.3** | Yardımcı personel ihtiyaçlarının artırılması noktasında gerekli yazışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **3.2.4** | Yardımcı personel ihtiyaçlarının artırılması noktasında gerekli yazışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

**V. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 1600 | 1800 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: